


電機與資訊學院 113 學年度第 1 學期會議預定日程表

項次	日期/時間	會議名稱	會議內容	各系提案截止日	備註
1	113 年 09/03 (二) 10:00	院教評會	1.113 學年度兼任教師追聘提案 2.其他相關事宜 (有必要再召開)	08/28(三) 17:00	1.配合提案單及案件資料繳送人事室期限 <u>113/09/11</u> 2.113/09/25 校教評會議 3.113/09/09 開學
2	113 年 09/24 (二) 12:10	院務會議	期初院務會議	09/18(三) 17:00	*配合 113/10/02 校提審小組 113/10/23 校務會議 *依校務會議規則第五條:提案應於本會議召開三週以前以書面提出,並經提案審查小組會議(以下簡稱提審小組)審查通過後始提會審議,惟臨時校務會議或校長交議事項不在此限。
3	113 年 10/08 (二) 12:10	院教評會	1.教師申請休假研究 2.113 學年度專兼任新(續)聘教師審查 3.各系所申請教師延長服務	10/02(三) 17:00	1.配合提案單及案件資料繳送人事室期限 <u>113/10/16</u> 2.113/10/30 (三) 校教評會議 3.教師延長服務案 (11 月底前經系院教評會審議送件) 4.教師升等及新聘案 (11 月底前院完成複審)
4	113 年 10/22 (二) 12:10	院課程委員會	1.全英語授課課程申請表 2.開設跨領域共授課程 3.遠距教學課程教學 4.學分學程規劃書 5.必修課程異動對照表 6.選修課程異動申請表	10/16(三) 17:00	*配合 113/11/27(三)校課程會議 院提案期限為 <u>11/01</u> 提送教務處課務組彙整。
5	113 年 10/29 (二) 12:10	院教評會	1. 專兼任新(續)聘教師審查 2. 教師申請升等之教學服務輔導成績及自述報告審查 3. 教師申請休假研究 4. 各系所申請教師延長服務 5. 專案教師再聘晉薪案	10/23(三) 17:00	1.配合提案單及案件資料繳送人事室期限 <u>113/10/30</u> 2.113/11/13 (三) 校教評會議 3.教師延長服務案 (11 月底前經系院教評會審議送件) 4.教師升等及新聘案 (11 月底前院完成複審)
6	113 年 11/19 (二)	院務會議	1.課規表異動其他註記事	11/13(三)	配合 113/11/27 校提審小組

	12:10		項（不含全校性畢業門 檻及畢業總學分數） 2.院務規劃及報告 3.各項辦法審議 (有必要再召開)	17:00	113/12/18 校務會議
7	113 年 11/26 (二) 12:10	院教評會	1. 審議下學期專兼任新 (續)聘教師 2. 教師申請升等之教學 服務輔導成績及自述 報告審查 3. 教師延長服務案 4. 專案教師再聘晉薪案	11/19(三) 17:00	1.配合提案單及案件資料繳 送人事室期限 <u>113/12/11</u> 2.113/12/25 校教評會議 3.教師延長服務案（11 月底 前經系院教評會審議送件） 4.教師升等及新聘案（11 月 月底前院完成複審）
8	114 年 01/7(二) 12:10	院務會議	院務規劃及報告 各項辦法審議 (有必要再召開)	113 年 12/31(二) 17:00	期末院務會議

 本校教師升等案件，其作業每學期辦理一次。

申請送審作業時程如下：

當年 03/01 或前年 09/01 前送審人依程序向所屬單位提出申請。

當年 04/30 或前年 10/31 前系教評會完成初審並將結果彙送學院。

當年 05/31 或前年 11/30 前院教評會完成複審並將結果彙送人事室。

 8 月 1 日起聘之新聘專任教師時程：

03/20 前【初審】完成甄選及系教評會審查並彙送至院，以便辦理研發處點數複核及外審。

05/31 前【外審及院複審】院(中心)辦理外審並完成院教評會審查。

06/10 前提聘教師資料送人事室。

 2 月 1 日起聘之新聘專任教師時程：

前年 09/20 前【初審】完成甄選及系教評會審查並彙送至院，以便辦理研發處點數複核及外審。

前年 11/30 前【外審及院複審】院(中心)辦理外審並完成院教評會審查。

前年 12/10 前提聘教師資料送人事室。

1.上述會議敬請各系所於提案時間內，將提案資料送至院辦以利辦理後續彙整作業。

2.會議時間若有異動，將另行通知。